

※註冊相關問題

Q：第一次使用該如何申請帳號？

A：

1. 請在本系統首頁選擇登入之方式

(1) 以健保卡或自然人憑證登入，請點選「首次登入請先註冊」。

(2) 以單位憑證登入，請點選「單位憑證上傳」。

2. 填寫紅色(*)所有必填欄位。

3. 以健保卡或自然人憑證註冊帳號者，請回到您的 E-MAIL 收取本署寄發的註冊認證通知信，並於**五日內**點選信件中的「進入電子信箱認證畫面」進行線上確認。

4. 認證完成，即可重新登入使用本系統。

Q：如果沒收到確認信，或是 E-MAIL 打錯了，要重新註冊嗎？

A：不需重新註冊。只要在登入畫面點選「[重寄確認信](#)」。

※帳號相關問題

Q：如果承辦人臨時離職，沒有人知道登入密碼，該怎麼辦？

A：

1. 適用情況-沒有使用單位憑證指派承辦人

請管理者至「[基本資料維護/承辦人員資料維護](#)」先建立新承辦人資料，再至「[憑證置](#)

[換設定/資料移轉](#)」將原承辦人的資料移轉給新承辦人。

2. 適用情況-使用單位憑證指派

(1) 使用單位憑證指派該單位之承辦人(無代辦單位情況下)

請以單位憑證登入，至「[基本資料維護/承辦人員資料維護](#)」先建立新承辦人資料，再至「[憑證置換設定/資料移轉](#)」將原承辦人的資料移轉給新承辦人。

(2) 使用單位憑證指派代辦單位之管理者(有代辦單位情況下)

代辦單位之管理者以健保卡或自然人憑證登入，至「[基本資料維護/承辦人員資料維護](#)」先建立新承辦人資料，再至「[憑證置換設定/資料移轉](#)」將原承辦人的資料移轉給新承辦人。

Q：如果使用本系統的管理者換了，該怎麼變更呢？

A：

1. 適用情況-沒有使用單位憑證指派管理者

係由原管理者登入後於「[基本資料維護/管理者資料維護](#)」先建立新管理者資料，再至「[憑證置換設定/資料移轉](#)」將原管理者的資料移轉給新管理者。

2. 適用情況-使用單位憑證指派代辦單位之管理者(有代辦單位情況下)

請以單位憑證登入，至「[基本資料維護/管理者資料維護](#)」先建立新管理者資料，再至「[憑證置換設定/資料移轉](#)」將原管理者的資料移轉給新管理者。

Q：如果我忘記密碼了，該怎麼辦？

A：

1. 以健保卡登入：請在登入畫面點選「[忘記密碼](#)」，畫面將導至「[健保卡網路服務註冊-忘記註冊密碼](#)」，請插入健保卡後，按『讀取』驗證健保卡，系統比對資料無誤後，將發送亂數密碼至您設定的 E-MAIL。
2. 以自然人憑證登入：請至本署首頁/主題專區/二代健保/補充保險費作業區/輔助工具/各類憑證申請流程，取得新 pin 碼。
3. 以單位憑證登入：請至本署首頁/主題專區/二代健保/補充保險費作業區/輔助工具/各類憑證申請流程，取得新 pin 碼。

※基本資料相關問題

Q：註冊後想要變更基本資料，要如何變更？

A：請於登入後，至「[基本資料維護](#)」變更基本資料。